

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: GO AHEAD , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000902565 , Kod pocztowy: 09-410 , Poczta: Płock , Miejscowość: Płock , Ulica: Jana Pawła II , Numer posesji: 23B , Numer lokalu: 11 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Płock , Gmina: m. Płock , Strona www: brak , Adres e-mail: stowarzyszenie.go.ahead@gmail.com , Numer telefonu: 502 411 148 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marta Obrębska-Jakubik Adres e-mail: stowarzyszenie.go.ahead@gmail.com Telefon: 798325079

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Разом – znaczy razem!			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	03.09.2022	Data zakończenia	03.09.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu warsztatów rekreacyjno - twórczych dla 70 dzieci i młodzieży pochodzenia ukraińskiego, które aktualnie zamieszkują w Płocku i powiecie płockim (województwo mazowieckie).

Są to osoby z doświadczeniem uchodźczym, obarczone traumą wojenną, którym przyszło funkcjonować w zupełnie nowej rzeczywistości.

Podjęcie działań rekreacyjno – integracyjnych wspierających społeczność ukraińską jest nie mniej ważne niż zaspokajanie ich podstawowych potrzeb życiowych. Działania te leżą bowiem u podstaw zdrowego, zrównoważonego rozwoju dzieci i młodzieży, wpływają na ogólny, harmonijny rozwój, pozwalają przełamać nabyte ograniczenia i otworzyć się na nowe relacje z rówieśnikami. Głównym celem przedsięwzięcia jest wsparcie procesu adaptacji i integracji dzieci i młodzieży z terenu Ukrainy objętej konfliktem zbrojnym.

Cele szczegółowe: wzbudzenie poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, budowanie atmosfery zaufania, pomoc w oswojeniu się z nową sytuacją, wsparcie rozwoju emocjonalno – społecznego, rozwijanie kreatywności, umożliwienie wyrażania ekspresji twórczej, uaktywnienie własnej inwencji i pomysłowości, zwiększenie stopnia integracji.

Program warsztatów ma charakter edukacyjno-integracyjny i opiera się przede wszystkim na dobrej zabawie, bo to właśnie dobra zabawa pozwala rozładować stres i otworzyć się na spontaniczne działania.

Program warsztatów:

- LABOstrefa – wydzielona strefa zajęć dla młodych chemików i pasjonatów eksperymentów. Podczas zajęć uczestnicy m. in. przekonają się, że w kuchni można znaleźć prawdziwe skarby i wykorzystać je do wybuchowych (ale bezpiecznych) eksperymentów.
- ACTIVstrefa – wydzielona strefa zajęć dla młodych sportowców i fanów aktywności fizycznej. Podczas zajęć uczestnicy m. in. zagrają w Mega Twistera i Mega Darta, zmierzą się w rozgrywkach Mega Sumo, sprawdzą swój refleks na refleksomierzu.
- MINIstrefa – wydzielona strefa dla najmłodszych uczestników warsztatów, a w niej: dmuchańce, malowanie twarzy i tatuaży, bańki mydlane, zabawy z chustą animacyjną oraz spotkanie z Minionkiem.
- CREATIVstrefa – wydzielona strefa zajęć kreatywnych. Podczas zajęć uczestnicy będą tworzyć m. in. ozdobne świeczki, breloczki i zawieszki, glicerynowe mydełka.
- GASTROstrefa – bufet kawowy dla rodziców (kawa, herbata, woda), słodki bufet dla dzieci (woda, soki, ciasteczka, batoniki itp.).

Warsztaty zostaną zorganizowane 03.09.2022r. w godzinach 10.00 – 15.00 (5h).

Gwarantujemy spełnienie minimalnych warunków służących zapewnieniu dostępności wynikających z art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności przestrzeń wolną od barier architektonicznych (teren zielony, bez barier architektonicznych) oraz dostępność komunikacyjno-informacyjną (komunikaty proste w formie i treści - ETR, treści przetłumaczone na język ukraiński). Podczas rekrutacji zapytamy o szczególne potrzeby uczestników i podejmiemy działania zmierzające do usuwania ewentualnych barier oraz przeciwdziałania ich powstawaniu. Uniwersalne projektowanie zaplanowanych działań sprawia, że nasze przedsięwzięcie jest ogólnodostępne.

Miejsce realizacji

Płock, województwo mazowieckie, Centrum Eventowe Nad Wisłą – ul. Parowa 10. Rozległy, ogrodzony teren zielony z zapleczem technicznym i sanitarnym, bez barier architektonicznych, z

dogodnym dojazdem i parkingiem.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba dzieci i młodzieży - odbiorców zadania	70 osób	Rejestracja uczestników warsztatów - lista osób, dokumentacja fotograficzna.
Liczba godzin udzielonego wsparcia	5 godzin	Dokumentacja fotograficzna, dokumentacja merytoryczno-finansowa.
Liczba zorganizowanych zajęć (chemiczne, sportowe, animacyjne, kreatywne)	4 rodzaje	Program warsztatów, dokumentacja fotograficzna, dokumentacja merytoryczno-finansowa.
Liczba zapewnionych usług gastronomicznych (bufet kawowy i bufet słodki)	1 usługa	Zlecenie usługi, dokumentacja fotograficzna, dokumentacja merytoryczno-finansowa.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Go Ahead zostało utworzone ponad rok temu z inicjatywy młodych płocczan zdeterminowanych do niesienia pomocy osobom najbardziej potrzebującym. Naszym celem stało się organizowanie wsparcia niwelującego negatywne skutki pandemii, kryzysu, a później również wojny w Ukrainie. Nasze działania skoncentrowane są na wsparciu osób zagrożonych wykluczeniem, marginalizacją i izolacją. Pracujemy z osobami niepełnosprawnymi, ich opiekunami i lokalną społecznością – motywując ją do otwartości, solidarności i aktywnych działań. Działamy na rzecz dzieci i młodzieży – organizując działania animacyjne i integracyjne. Członkami stowarzyszenia są osoby posiadające wieloletnie doświadczenie zawodowe w organizacji imprez integracyjnych, edukacyjnych, kulturalnych i podejmowaniu działań wspierających osoby potrzebujące.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Działania podejmowane w roku 2022:

- współudział w organizacji wydarzenia „Międzypokoleniowe Mazowsze – Festiwal Rodzinny” – organizacja animacji dla dzieci
- współudział w organizacji spotkania kulturalno – integracyjnego „Miłosna Osiecka” – organizacja koncertu i pikniku integracyjnego w Płocku

- współudział w organizowaniu wydarzenia „Wakacyjne środy z Einsteinem” – warsztaty chemiczne dla plockich dzieci i młodzieży
- świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla opiekunów osób niepełnosprawnych w ramach współpracy z MOPS w Płocku
- świadczenie usług animacji społeczności lokalnej w ramach współpracy z CUS w Słupnie

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

- Event Manager – 1 osoba posiadająca doświadczenie w organizacji przedsięwzięć o tożsamym charakterze; jej zadaniem będzie organizacja i koordynacja działań oraz informacja i promocja;
- Animatorzy – 5 osób posiadających doświadczenie w prowadzeniu animacji dla dzieci i młodzieży; ich zadaniem będzie organizacja poszczególnych stref rekreacyjnych i prowadzenie zajęć;
- Obsługa techniczna – 5 osób posiadających doświadczenie w zakresie obsługi eventów; ich zadaniem będzie zabezpieczenie poprawnego stanu technicznego i funkcjonowania dmuhańców, atrakcji sportowych, namiotów, obsługa strefy gastronomicznej, sprzątanie po imprezie;
- Koordynator – 1 osoba posiadająca doświadczenie w organizowaniu, realizacji i rozliczaniu zadań publicznych finansowanych ze środków dotacyjnych; jej zadaniem będzie nadzór nad poprawnością organizacji i realizacji zadania, prowadzenie dokumentacji i rozliczenie udzielonej dotacji;
- Księgowa - biuro rachunkowe współpracujące ze Stowarzyszeniem - obsługa finansowo - księgowa.

Zasoby techniczne:

- teren zielony z zapleczem sanitarnym - nieodpłatne użyczenie,
- atrakcje dla dzieci w strefie sportowej - wynajem (podmiot zewnętrzny)
- namioty, stoły, ławki do zajęć i w strefie gastronomicznej - zasoby własne

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie 1 Event Managera: 20h x 50,00zł (umowa zlecenia)	1 000,00		
2.	Wynagrodzenie 5 animatorów: 5h x 50,00zł x 5 osób (umowa zlecenia)	1 250,00		
3.	Wynagrodzenie 5 osób z obsługi technicznej: 7h x 50,00zł x 5 osób (umowa zlecenia)	1 750,00		
4.	Usługa gastronomiczna (usługa)	2 500,00		
5.	Zakup materiałów do zajęć kreatywnych: materiały plastyczne i techniczne (koraliki, żyłki, ozdoby, sznurki, akcesoria małego chemika itp.)	1 500,00		

6.	Wynajem atrakcji sportowych: mega sumo, mega dart, mega twister itp. (usługa)	2 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta (fakultatywny)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.